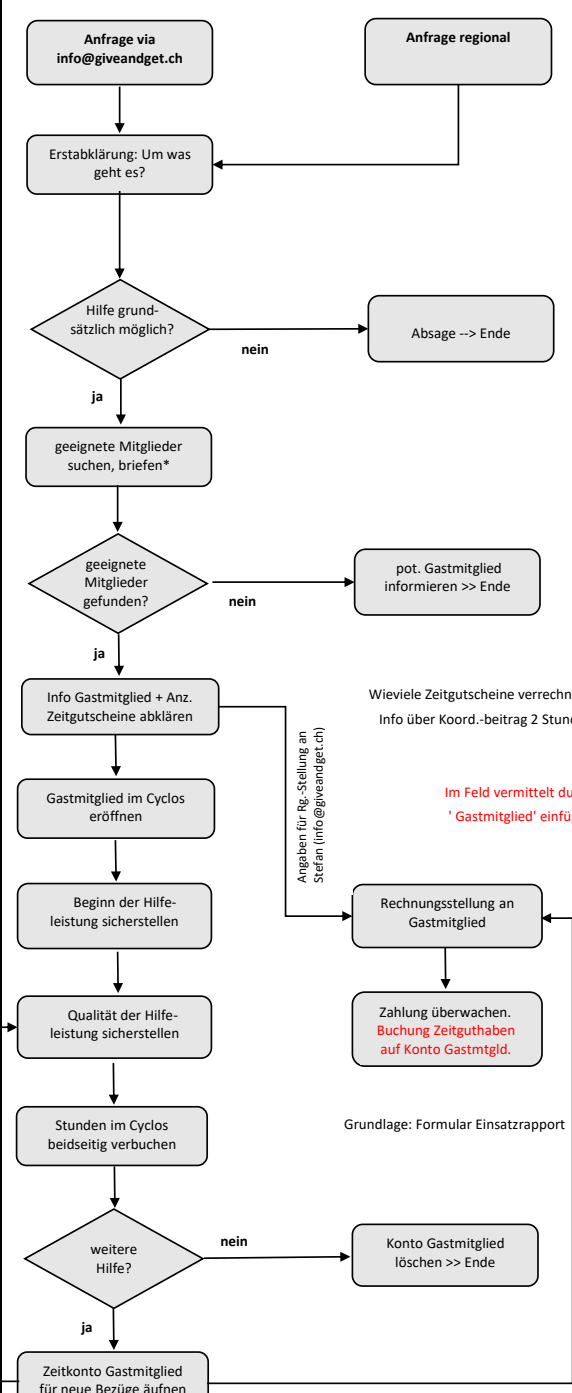


Begleit- und Betreuungsdienste Senioren - Ablaufdiagramm 'Casemanagement'

Dokument	Ablaufdiagramm	Verantwortlich	Bemerkungen	
V 1.1- 17.01.2019/ss	 <pre> graph TD A[Anfrage via info@giveandget.ch] --> B[Erstklärung: Um was geht es?] C[Anfrage regional] --> B B --> D{Hilfe grundsätzlich möglich?} D -- ja --> E[geeignete Mitglieder suchen, briefen*] D -- nein --> F[Absage --> Ende] E --> G{geeignete Mitglieder gefunden?} G -- ja --> H[Info Gastmitglied + Anz. Zeitgutscheine abklären] G -- nein --> I[pot. Gastmitglied informieren >> Ende] H --> J[Gastmitglied im Cyclos eröffnen] J --> K[Beginn der Hilfeleistung sicherstellen] K --> L[Qualität der Hilfeleistung sicherstellen] L --> M[Stunden im Cyclos beidseitig verbuchen] M --> N{weitere Hilfe?} N -- ja --> O[Zeitkonto Gastmitglied für neue Bezüge öffnen] O --> E N -- nein --> P[Konto Gastmitglied löschen >> Ende] H --> Q[Rechnungsstellung an Gastmitglied] Q --> R[Zahlung überwachen. Buchung Zeitguthaben auf Konto Gastmtgld.] R --> Q </pre>	Anfrage zentral: Stefan Anfrage dezentral: reg.TK	Erstabl. erfolgen in der Regel telefonisch. Checkliste Einsatzkoordination TK: siehe separate Tabelle in dieser Excel-Mappe sowie auf www.giveandget.ch >> Downloads	
Hilfsmittel: Checkliste Einsatzkoordination TK		reg. Tauschkoordinatoren	Gibt es in der Region voraussichtlich Mitglieder für die gesuchte Unterstützung?	
Detailinformationen: siehe Tabelle 'Alltagshilfe für Senioren'		reg. Tauschkoordinatoren	Wieviele Zeitgutscheine verrechnen? Info über Koord.-beitrag 2 Stunden	Mail an: info@giveandget.ch
Form. Einsatzrapport implementieren		reg. Tauschkoordinatoren	Im Feld vermittelt durch 'Gastmitglied' einfügen	als Einzelmitglied mit Mail-Adresse der TK registrieren. TK führt immer das Zeitkonto des Gastmitgliedes.
		Sicherstellen: reg TK Rechnung: Stefan		Nach jedem Einsatz ist der 'Einsatzrapport' vom leistenden Mitglied und vom Gastmitglied zu visieren.
		Qualität: reg TK Zahlungsüberwachung & Buchung: Stefan		Feedback bei den Beteiligten nach den ersten 1-2 Einsätzen einholen inkl. Abbuchung "Koord-beitrag"
		reg. Tauschkoordinatoren	Grundlage: Formular Einsatzrapport	bitte detailliert nach Einsatztagen und mit Angabe des Dienstes verbuchen Der Einsatzrapport ist durch die TK während 12 Monaten aufzubewahren.
		Mitgliederdienst gg		Meldung durch TK an Mitgliederdienst
				immer in Absprache mit dem Gastmitglied